

**RENCANA AKSI TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1.	Meningkatnya Literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	TW 1 :	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	TW 1 :	Perencanaan tata letak penempatan Perabot, perangkat Tik dan Buku	1 dokumen	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	TW 1 :	Penginputan Rencana Pengadaan buku	2384 eksamplar	Standar ketercukupan koleksi perpustakaan adalah 2x jumlah penduduk (2x799.999 = 1.599.998). Dengan adanya penambahan koleksi sebanyak 2384 eksamplar maka jumlah koleksi perpustakaan menjadi 166.624 eksamplar atau 10,41% dari standar ketercukupan koleksi perpustakaan (1.599.998)		
			TW 2 :			Pengadaan Perabot	59 Unit	TW 2 :			Pembuatan Kontrak Pekerjaan dan Pelaksanaan Pengadaan buku	1 Dokumen				
			TW 3 :			Pengadaan Buku : Pengadaan TIK :	2384 eksamplar 24 Unit	TW 3 :			Pengkatalogan buku	2384 eksamplar				
			TW 4 : 74,73			TW 4 :	50%	TW 4 :			10,41%					
			TW 1 :			Melakukan Koordinasi dengan Kepala Desa/Lurah, Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan dan para Penggiat Literasi	6 kali koordinasi	Ditargetkan pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan sebanyak 3 Jenis yaitu perabot, Perangkat TIK dan Buku Perpustakaan atau 50% dari 6 jenis sarana dan prasarana perpustakaan yang sesuai standar (Koleksi/Buku Perpustakaan, Fasilitas pendukung/Perabot, Sarana teknologi informasi/ TIK, Sistem Layanan Informasi, Ruang Perpustakaan, dan Fasilitas penunjang)			Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	TW 1 :		Melakukan Koordinasi dengan Kepala Desa/Lurah, Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan dan para Penggiat Literasi	6 kali koordinasi
			TW 2 :			Melaksanakan Kunjungan Perpustakaan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca	6 kunjungan									
			TW 3 :			Mengadakan Pertemuan terhadap Pengelola Perpustakaan	2 pertemuan									
			TW 4 :			70 Perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca										
												Ditargetkan terdapat 70 Perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca di Kabupaten Gowa				

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
								Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	TW 1 : Penginputan Rencana Pengadaan perangkat TIK TW 2 : Pembuatan Kontrak Pekerjaan dan Pelaksanaan Pengadaan Perangkat TIK TW 3 : Pelaksanaan Pengadaan Perangkat TIK TW 4 : 100%	24 Unit 1 Dokumen 24 Unit	Tersedia Perangkat Layanan TIK Perpustakaan sebesar 100% dari 5 Jenis ketersediaan TIK dalam Perpustakaan (Sistem perangkat keras dan lunak, Jaringan Informasi, Layanan Informasi Digital, Pemanfaatan Internet, dan pemanfaatan teknologi informasi).	
				Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan	TW 1 : Promosi Perpustakaan TW 2 : Melakukan Koordinasi dengan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca TW 3 : Promosi Perpustakaan TW 4 : 24,27%	8 Promosi 8 Kali Koordinasi 8 Promosi	Standar jumlah kunjungan perpustakaan perhari 2% dari jumlah penduduk (2% dari 799.999 penduduk) yakni 15.999 pengunjung per hari. Ditargetkan jumlah kunjungan perpustakaan per hari di Kabupaten Gowa sebesar 3.883 pengunjung atau 24,27% dari 15.999 pengunjung (Standar jumlah kunjungan perpustakaan per hari).	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	TW 1 : Melakukan kunjungan perpustakaan keliling TW 2 : Melakukan kunjungan perpustakaan keliling TW 3 : Melakukan kunjungan perpustakaan keliling TW 4 : 32 Kunjungan	12 Kunjungan 10 Kunjungan 10 Kunjungan	Melakukan kunjungan perpustakaan keliling sebanyak 32 kali kunjungan
								Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	TW 1 : Mengadakan Promosi Perpustakaan TW 2 : Penambahan Perabot TW 3 : Penambahan koleksi digital dan fisik serta Perangkat TIK TW 4 : 932.140 Pengunjung	8 Promosi 59 Unit Buku Digital : 1456 eksamplar; Buku tercetak : 928 eksamplar; Perangkat TIK : 24 Unit	Ditargetkan Pengunjung perpustakaan tahun 2024 sebanyak 932.140 pengunjung	

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
				Meningkatnya Tenaga Perpustakaan	Persentase Tenaga Perpustakaan	TW 1 : Melakukan Koordinasi dengan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca TW 2 : Melakukan Koordinasi dengan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca TW 3 : Menyusun Laporan Daftar Pengelola Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca TW 4 : 0,2%	35 Perpustakaan 35 Perpustakaan 1 Laporan	Tersedianya Tenaga Perpustakaan Standar Ketercukupan tenaga perpustakaan yang 1 : 2.500 (1 tenaga perpustakaan melayani 2,500 penduduk). Ditargetkan terdapat 70 tenaga perpustakaan atau 1: 11,428 (1 Tenaga perpustakaan melayani 11.428 penduduk) atau 0,2%	Jumlah Tenaga Perpustakaan	TW 1 : Mengadakan survei kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh tenaga perpustakaan TW 2 : Melakukan Koordinasi dengan Pengelola Perpustakaan, Pojok Baca, Rumah Baca, dan Taman Baca TW 3 : Mengadakan Pertemuan terhadap Pengelola Perpustakaan TW 4 : 70 Orang	1 Laporan 70 Pengelola Perpustakaan 70 Pengelola Perpustakaan	Ditargetkan terdapat 70 orang Pengelola Perpustakaan di Kabupaten Gowa	
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : C (35,69)	Kebijakan/ Regulasi Kearsipan Tertib Arsip	Jumlah Perda/ Perbup Kearsipan yang ditetapkan Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	TW 1 : Melakukan Koordinasi dengan Bagian hukum terkait Penyusunan Draft Perbup Kearsipan TW 2 : Melakukan Koordinasi dengan Bagian hukum terkait Penyusunan Draft Perbup Kearsipan TW 3 : Melakukan Koordinasi dengan Bagian hukum terkait Penyusunan Draft Perbup Kearsipan TW 4 : 3 Perbup Kearsipan TW 1 : Melakukan Koordinasi terhadap Unit Pengelola Kearsipan SKPD TW 2 : Monitoring Pengelolaan Arsip di SKPD TW 3 : Menyusun Laporan Monitoring Pengelolaan Arsip di SKPD TW 4 : 22,22%	1 Draft Perbup Kearsipan 1 Draft Perbup Kearsipan 1 Draft Perbup Kearsipan 12 SKPD 12 SKPD 1 Laporan	Menyusun 3 Perbup Kearsipan Melaksanakan Monitoring kearsipan terhadap 12 dari 54 SKPD atau 22,22%	Tersusunnya Rancangan Perda/Perbup Kearsipan Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Rancangan Perda/ Perbup Kearsipan yang tersusun Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	TW 1 : Menyusun 1 Rancangan Perbup Kearsipan TW 2 : Menyusun 1 Rancangan Perbup Kearsipan TW 3 : Menyusun 1 Rancangan Perbup Kearsipan TW 4 : 3 Rancangan Perbup Kearsipan TW 1 : Membentuk Tim Pengawas Kearsipan Internal TW 2 : Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal TW 3 : Penyusunan Laporan Pengawasan Kearsipan Internal TW 4 : 12 SKPD	1 Rancangan Perbup Kearsipan 1 Rancangan Perbup Kearsipan 1 Rancangan Perbup Kearsipan 1 SK TIM 12 SKPD 1 Laporan	Menyusun 3 Rancangan Perbup Kearsipan Melaksanakan Pengawasan Kearsipan terhadap 12 SKPD

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN KINERJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
								Terselenggaranya simpul jaringan informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	Jumlah SKPD yang menggunakan SIKN melalui JIKN	TW 1 : Persiapan Implementasi dan Launching Aplikasi Srikandi TW 2 : Pelaksanaan Aplikasi Srikandi di Lingkup SKPD TW 3 : Penerapan Aplikasi Srikandi di Lingkup SKPD TW 4 : 12 SKPD	1 Laporan 12 SKPD 12 SKPD	Penerapan SIKN pada 12 SKPD	
				Arsip tertata, terjaga, dan terpelihara	Cakupan NSPK Pengelolaan Arsip	TW 1 : Menyusun SK Tim Pengelola Arsip TW 2 : Mengidentifikasi semua jenis arsip TW 3 : Menyusun Standar Prosedur pengelolaan Arsip TW 4 : 17,67%	1 SK Tim 1 Laporan 3 Drat NSPK	3 NSPK dari 17 NSPK atau 17,67%	Ketersediaan Arsip	Jumlah Laporan Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip dan Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	TW 1 : Melakukan identifikasi arsip TW 2 : Melakukan penetapan kriteria Arsip inaktif dan statis TW 3 : Melakukan Pengkodean dan Pengkategorian Arsip TW 4 : 2 Daftar Arsip	2 Daftar Arsip 2 Daftar Arsip 2 Kegiatan	1 Laporan Daftar Arsip Inaktif dan 1 Laporan Daftar Arsip Statis



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S. M.Ed.
Nip. 19740121 200502 2 002